

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования**

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт открытого образования

Современный открытый колледж СОКОЛ

МЕДВЕДЕВ Е. В.

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

**методические рекомендации
для самостоятельной работы студентов
по специальности**

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

(среднее профессиональное образование)

Ульяновск

2023

Медведев Е. В.

М42 Семейное право: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев. – Ульяновск : УлГУ, 2023.

Методические рекомендации по изучению дисциплин разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования; Положением об организации самостоятельной работы обучающихся; Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам среднего специального образования».

Методические рекомендации рекомендованы к введению в образовательный процесс решением УМС ИОО (протокол № 178 от 27.06.2023г.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	5
2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
3.1. Подготовка к лекциям.....	6
3.2. Подготовка к семинарским занятиям	7
3.3. Подготовка презентации и доклада	8
3.4. Подготовка к экзамену (зачету)	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	12
4.1. Подготовка реферата	12
4.2. Подготовка творческого домашнего задания	14
4.3. Подготовка эссе.....	16
4.4. Подготовка контрольной работы.....	20
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ	37
7. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	43

ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы среднего профессионального образования требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников. Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности обучающегося, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы, любой выпускник должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Семейное право» подготовлены в соответствии с учебными планами по специальности СПО «Правоохранительная деятельность» очной формы обучения и «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Процесс обучения в учебном заведении сегодня всё больше опирается на самостоятельную работу студентов. Без нее трудно глубоко и полно овладеть большим и сложным программным материалом вуза и научиться постоянно совершенствовать свои знания в практической работе. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле слова под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студента как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Ульяновский государственный университет ориентирует свое развитие на модель выпускника, который должен в условиях современной объективной действительности быть максимально подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание в ходе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, а также заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. Основные задачи самостоятельной работы студентов:

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки студентов, полученные ими на аудиторных занятиях с преподавателем;
- ознакомить студентов с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;
- развить познавательные способности студентов;
- выработать умение поиска необходимого материала в различных источниках;
- воспитать в студентах самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативность в работе, упорство в достижении поставленной цели.

Кроме того, самостоятельная неразрывно связана с формированием таких важных компетенций, как способность применять знания на практике и способность находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников. Одна из основных задач учебного процесса в ФБГОУ УлГУ сегодня - не только сообщить студентам необходимый комплекс знаний, но и научить их работать самостоятельно, учиться, что значительно труднее.

Научить учиться - это значит развить у студентов способности и потребности к самостоятельному творчеству; всячески способствовать тому, чтобы студенты повседневно и планомерно работали над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активно участвовали в научной работе и были готовы к усидчивому и эффективному труду.

Самостоятельная работа как система включает следующие основные элементы:

- виды самостоятельной работы;
- организационные формы проведения; - планирование самостоятельной работы;
- руководство и контроль за самостоятельной работой. Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, пока ещё представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует дальнейшей разработки.

Самостоятельная работа может реализовываться:

непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и в других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основными видами самостоятельной работы студентов являются: - проработка текущего материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - выполнение письменных работ (написание эссе, рефератов, курсовых работ и т.д.); - подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиумам и т.д.; - подготовка к зачетам и экзаменам; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Самостоятельная работа студентов может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, студенты пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов. Подобные методические пособия выполняют руководящую и направляющую роль.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает студентов на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студентов могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебной литературы; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

Эффективность самостоятельной работы студентов прежде всего зависит от того, насколько она качественно спланирована, как четко проводится, контролируется и учитывается. Всё это выдвигает на первый план совершенствование планирования, организации и руководства самостоятельной работой студентов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

3.1. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

В процессе подготовки к лекционным занятиям студентам важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие

способности и овладеть навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу управления временем нужно положить рабочие программы изучаемых в модуле дисциплин. Ежедневной учебной деятельности студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, то есть при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и на учебный модуль планы работы, а также план работы на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений. В случае отклонений от плана необходимо выяснить по какой причине это произошло. Студенту нужно проводить самоконтроль, который является важным условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа студентов на лекциях. Слушание и запись лекций – это сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является 13 полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не пришлось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать свою «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3.2 ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара, и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и написании контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой дисциплины.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть семинарского занятия – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов студентов следует их обсуждение – дискуссия. На этом этапе семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы докладчикам. Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение полученных результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с рекомендованной литературой. В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

3.3. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Презентация согласно толковому словарю

русского языка Д.Н.Ушакова «...способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Практические советы по подготовке презентации

Многие воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением.

Подготовка к презентации.

Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям.

1. Четко сформулировать цель презентации: мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить формат презентации: выступление какова его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Сбор информации для презентации зависит от ее предмета. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – метафора (в отличие от иллюстраций). Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Построение презентации

Традиционно презентация длится 30-40 минут (без ответов на вопросы), далее внимание аудитории рассеивается и его трудно удержать. При этом на каждый слайд приходится в среднем 1,5-2 минуты. Еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции.

Стандартная презентация состоит из следующих частей: вступления (3-4 слайда, 5-8 минут);

основной части, ядра презентации (9-12 слайдов, 18-20 минут);

заклучения (1-2 слайда, 5 минут); ответов на вопросы;

заклучительного слова,

итогов презентации, призывов к реальным действиям.

Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы.

Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки: «результат исследований показал...» (описание ситуации/результата 19 работ); «поэтому я предлагаю...» (суть предложения); «в результате вы получите...» (результат/выгода, которые получит аудитория, приняв предложение); «кроме того, вы также сможете...» (переход к следующему результату); «вот как я могу это доказать...» (сравнения, статистика, ссылки на авторитетные источники). Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Именно в заключении решается, станут слушатели вашими союзниками или нет. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным.

Ответы на вопросы - следующий важный этап презентации. Здесь стоит учитывать настрой аудитории и правильно с ней взаимодействовать. Если настрой аудитории позитивный, постарайтесь вовлечь слушателей в дискуссию, задавая открытые вопросы, обращаясь к их опыту. Если возможно, обратитесь к кому-то лично. Если вас внимательно слушают, отметьте это, выразите благодарность. Если отношение аудитории к вам недоброжелательное, конфликтное, подчеркивайте свое уважение к слушателям, признавайте их право на собственное мнение, подводите аудиторию к нужным вам выводам при помощи заранее подготовленных вопросов, ответы на которые очевидны. Контролируйте ситуацию. Если выступающий оспаривает приведенные вами факты в агрессивной манере и переходит на повышенный тон, попросите его представиться и после этого дайте возможность высказать свои соображения, но не позволяйте превращать вопрос в длинный монолог. При этом постарайтесь снять агрессивность тона спрашивающего, перефразировав его вопрос. Разбейте длинный вопрос на ряд простых и дайте на них ответы, обращаясь ко всей аудитории, а не лично к оппоненту. Помните, что сдержанность, вежливость и подчеркнутое уважение к себе и аудитории - лучшая аргументация в случае некорректного поведения слушателей.

Наконец, в заключительном слове (5-й этап презентации) кратко подведите итоги и еще раз поблагодарите всех присутствующих за внимание.

Язык презентации

Язык презентации должен быть лаконичным. Пользуйтесь формулой KISS - Keep It Short and Simple (иными словами, «говори коротко и ясно»). В то же время выступающий не должен просто читать текст слайдов, как это зачастую бывает. В этом случае у аудитории может возникнуть вполне законный вопрос: зачем нужен докладчик, если мы тоже умеем читать? По правилам создания презентации высказывания докладчика должны дополнять ту информацию, которая содержится на слайдах. Как сделать текст презентации запоминающимся? В речи должны быть использованы образы, примеры, достойные повторения. Найдите для предмета презентации (услуги, учреждения, проекта и пр.) 4-5 наиболее ярких определений (уникальный, единственный в своем роде, новейший, отражающий последние достижения медицины и т.п.). Можно с уверенностью сказать, что к концу презентации ваши слушатели будут думать об этом предмете как об уникальном, единственном в своем роде, то есть теми же самыми словами, какие вы использовали. Полезно будет также подготовить ряд примеров, достойных повторения. Где можно почерпнуть такую информацию? Из практики, последних событий культуры, науки и пр. Сравнения и аналогии помогают подчеркнуть достоинства вашей цели: «По сравнению с уже существующими, наше изобретение, нововведение имеет ряд решающих

преимуществ...». Используемые обороты речи должны быть точными и наглядными. Поскольку вы ограничены во времени, в вашей речи не должно быть пустых слов и фраз, которые крадут время у действительно нужной информации. К примеру, вместо слова «машина» четко определите: автомобиль, стиральная машина или рабочий станок. Каждое слово презентации должно быть точным, как выстрел в яблочко. Золотое правило Пифагора гласит: «Имеющий ум, сочти число». И в процессе презентации очень полезно использовать числа в помощь аргументам. При перечислении важных параметров можно указать их число: 3 возможных способа выбора подрядчиков, 4 причины выбрать это решение и т.п. С помощью конкретных цифр можно строить ассоциативные связи, которые делают процесс запоминания чрезвычайно простым. Если вы проводили расчеты, которые вошли в презентацию, оставьте конечные цифры без округления (например, 37,3% абитуриентов выбирают наш вуз). Это продемонстрирует аудитории, что вы честно считали, поэтому вашим выкладкам можно доверять. В презентации более эффективно использовать глаголы, а не существительные. Существительное отражает некое статическое состояние предмета, а глагол описывает его динамику. Глаголы придают речи большую экспрессивность. К тому же они помогают вызвать желательное действие у аудитории. Но при этом стоит избегать использования сослагательного наклонения и безличных предложений: «я бы сказал...» (или не сказал?), «можно заключить...» (а можно и не заключить!) и пр. Такие вежливоуклончивые формы зачастую свидетельствуют о неуверенности докладчика, которую аудитория быстро почувствует. Использование местоимения «мы» вместо местоимения «я» - огромная сила. Этим самым вы показываете, что ваша аудитория и вы – одна команда, усилия которой направлены на решение поставленной задачи. Вопрос «Почему?» в презентации может оказаться очень полезным в следующих ситуациях. Вы хотите подвести аудиторию к некоторому выводу. Начните с этого самого вывода, затем задайте вопрос: «А почему, как вы думаете, это справедливо?». И сразу же перечислите три аргумента в пользу такого утверждения: «Это справедливо по 3 причинам. А именно...» Таким образом, вы неявно вовлекли аудиторию в решение поставленной задачи, и все вместе пришли к нужному утверждению, которое теперь будет трудно оспорить, как любое принятое коллективно решение. При этом вы должны всегда говорить «мы».

Демонстрационные средства. Самый простой путь приготовить красивую презентацию - это воспользоваться соответствующей компьютерной программой. В настоящее время существует такое изобилие программного обеспечения, что проблема состоит не в том, чтобы найти программу, а в том, чтобы правильно выбрать ее из имеющегося набора. Выбирая презентационный софт, надо руководствоваться следующими соображениями: программа должна быть универсальной и устойчиво работать на вашем компьютере, иметь все необходимые виды представлений (графики, диаграммы, тонирование, стрелки, различные цвета, языки и шрифты и т. п.). Существует ряд возможных презентаций: от элегантных черно-белых графических, выполненных на слайдах, до сложных 3D-мультимедийных презентаций с эффектами анимации и музыкальным сопровождением. Выбор стиля, как и все остальное, зависит от ваших целей и особенностей аудитории.

При подготовке наглядных средств полезно учесть следующие рекомендации:

- 1) В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
- 2) Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
- 3) Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.
- 4) Не используйте более 2-3 цветов на слайде.
- 5) Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.
- 6) Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета.

Очень часто для принятия окончательного решения вашим слушателям требуется время. В этом случае им полезно будет раздать распечатанные на бумаге копии слайдов

презентации, которые они смогут детально рассмотреть. Если вам удалось создать и провести презентацию по всем правилам - успех гарантирован. Если же что-то не удалось, уделите больше времени последнему этапу проведения презентации - ее анализу. Подумайте, что вы сделали неправильно, на каком этапе допустили ошибку, чему уделили недостаточно внимания. И в следующий раз постарайтесь этого не повторять. Только после тщательного анализа неудач вы сумеете остаться в выигрыше.

3.4. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Каждый учебный модуль завершается экзаменационной сессией, подготовка к которой также является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, который хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в модуле, попускал лекции, либо слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Достаточно распространенная причина – нехватка времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из образовательной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1. ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА

Процесс подготовки реферата включает в себя поиск информации по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. «Поиск и распространение информации. Термины и определения», информационный поиск – «это действия, методы и процедуры, которые позволяют осуществлять отбор определенной информации из массива данных».

В процессе поиска литературы важно определить, какая литература вообще существует по данной теме. Количество периодических изданий и других произведений печати постоянно увеличивается, поэтому достаточно сложно ориентироваться в таком большом информационном потоке. Кроме того, сеть Интернет содержит коллекции рефератов, поисковые системы по этим коллекциям, частные страницы с личными работами и т.д. Само слово «реферат» стало наиболее часто используемым запросом на всех без исключения поисковых серверах с самого начала их функционирования. Рефераты предлагают также сотни различных сайтов, как крупных, так и небольших. Довольно часто рефераты «кочуют» по коллекциям, то есть присутствуют одновременно почти на всех сайтах. В целях экономии времени при поиске требуемых материалов рекомендуется использовать режим расширенного поиска, который поддерживается большинством систем, и кроме ключевого слова добавить еще одно-два, отражающих конкретную тематику. Это существенно сужает количество получаемых ссылок. Более полезным и интересным будет поиск в электронных библиотечных ресурсах.

Сегодня многие образовательные учреждения оформляют подписку на электронные библиотечные ресурсы, которые включают коллекции зарубежных и российских журналов и газет, а также книги в электронном виде. Среди множества изданий и публикаций по тому или иному вопросу могут встретиться работы, которые утратили свое значение и актуальность. Здесь важно использовать библиографию, задача которой состоит в том, чтобы помочь читателю разобраться в научной ценности книг и выбрать из массы печатных изданий наиболее нужные. В зависимости от общественного назначения библиография делится на научно-вспомогательную и рекомендательную. Назначение научно-вспомогательной библиографии – содействие научной и профессиональной деятельности.

Задача рекомендательной библиографии заключается в отборе лучших произведений и рекомендация их широким кругам или отдельным группам читателей. С помощью присущих ей методов рекомендательная библиография организует процесс самообразовательного чтения, формирует у читателей новые интересы, расширяет кругозор. Для выбора литературы можно воспользоваться любой библиотекой: вузовской, муниципальной, городской, областной. В фондах каждой из библиотек находится большое количество изданий. Ключ к этому – каталоги. Каталог – это путеводитель по библиотечному фонду, который позволяет получить ответы на многие вопросы. Хорошо составленный каталог не только отвечает на вопросы, но и стимулирует чтение книг. Сегодня все библиотеки имеют электронный каталог. Электронный каталог – это машиночитаемый каталог, который работает в реальном режиме времени и представлен в распоряжение читателей. Электронный каталог представляет собой библиографическую базу в машиночитаемой форме, которая включает элементы библиографической записи, информационно-поисковый язык для отражения содержания документа и элементы, указывающие адрес хранения документа (шифры или сиглы Библиотечно-библиографической классификации). Наличие в базе данных этих элементов позволяют электронному каталогу выполнять функции всех видов каталогов: по назначению – читательского, служебного, топографического; по способу группировки – алфавитного, систематического и предметного; по виду отражаемых документов – на книги, статьи и др.; по отражаемым фондам – электронный каталог одной библиотеки или сводный электронный каталог. Многоаспектное отражение библиотечного фонда в электронном каталоге дает возможность проводить поиск информации по любому элементу библиографической записи, в том числе по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например по индексам ISBN, ISSN, по году издания и по любой комбинации признаков. В электронном каталоге можно проводить поиск по основе ключевого слова. Кроме того, каждая библиотека имеет фонд ранее выполненных справок, который помогает библиографу быстро отвечать на запросы, так как многие из них повторяются из года в год.

Определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. В условиях увеличения объема информации большое значение приобретает справочная литература, которая предназначена для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического или познавательного характера, и является гигантским аккумулятором знаний. К справочным изданиям относятся энциклопедии, словари, справочники.

Энциклопедии (от греческого – систематизированный свод знаний) по содержанию, то есть в зависимости от характера включенных в него сведений, подразделяются на универсальные, отраслевые специализированные, а также персональные, региональные. По объему материалы энциклопедии подразделяют на большие (несколько десятков томов), малые (10–12 томов), краткие (4–6 томов) и энциклопедические словари (1–3 тома).

Словари по подбору слов и характеру их объяснения делятся на два типа:

- 1) лингвистические (филологические);
- 2) терминологические (включая энциклопедические).

По целевому назначению лингвистические (филологические) словари подразделяются на научные, нормативные (толковые словари, различные орфографические, орфоэпические и др.), учебные (основное назначение – обучение языкам), популярные.

Терминологические словари находятся на грани между лингвистическими словарями и специальными справочниками. Так же, как толковые словари, они содержат толкование терминов.

Помимо этого, в некоторых словарях имеются указания на этимологию (происхождение) термина, а в ряде изданий приводятся эквиваленты русского термина.

Основная цель терминологического словаря – в краткой справочной статье дать материал, который разъясняет сущность предметов и явлений, обозначенных термином (например, краткий экономический словарь, краткий словарь по философии, словарь по этике).

Справочник – это издание, которое содержит комплекс сведений, которые охватывают определенную отрасль знаний, деятельности, тему и т.п., и носит практический характер. По целевому назначению справочники делятся на массовополитические; научные; производственные; учебные; популярные. По читательскому адресу справочники могут быть рассчитаны на специалистов и на широкие круги читателей. По объему информации справочники бывают комплексные, которые содержат широкий круг научных или практических советов, и специализированные с узкоограниченной тематикой. С точки зрения художественно-технического и полиграфического исполнения справочники подразделяются на настольные (большого формата), портативные (среднего формата), карманные (малоформатные) и настенные (различные календари).

Требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится сверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

4.2. ПОДГОТОВКА ТВОРЧЕСКОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий.

Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.

3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания может быть представлен в программе дисциплины или он может соответствовать списку тем рефератов или курсовых работ. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов.

Требования к оформлению творческого домашнего задания Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится вверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится. Объем работы, без учета приложений, не должно превышать 5-10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Структура творческого домашнего задания:

1. Титульный лист.

2. Форма задания.

3. Пояснительная записка.

4. Содержательная часть творческого домашнего задания.

5. Выводы.

6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводятся характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично, аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка

использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые студент действительно изучил.

4.3. ПОДГОТОВКА ЭССЕ

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Специфика жанра эссе заключается в следующем:

1. Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

2. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон.

3. Если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе – ярко выражена авторская позиция.

4. Если в традиционном сочинении приветствуются индивидуальные особенности стиля и языка автора сочинений, то в эссе индивидуальный авторский стиль – требование жанра

5. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель - побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. Развитию творческого мышления и аргументации способствуют, например, темы, предложенные в программе дисциплины. Следовательно, от формулировки предложенной темы зависит реферат или эссе напишет студент.

Эссе должно содержать: – четкое изложение сути поставленной проблемы – включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, который рассматривается в рамках дисциплины; – выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько этапов: обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного. Прежде чем приступить к написанию эссе, необходимо составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план. Если такой план составлен, это означает, что сделано половины работы.

Планирование – это определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. При этом цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли,

чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения - формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками.

Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если есть сомнения, то необходимо заглянуть в учебник, справиться в словаре или руководстве по стилистике или дать прочитать написанное человеку, чья манера писать нравится. 8
Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Структура эссе. Эссе должно включать четыре обязательных элемента: титульный лист; содержание; собственно текст; список использованной литературы. Эссе может иметь приложения, но это зависит от характера материала.

Во введении к эссе необходимо поставить проблему, сформулировать цели и задачи исследования, разъяснить ограничения данной работы. Здесь же дается краткая характеристика исследуемого объекта, определяются предметные рамки анализа. Далее излагаются гипотезы. В этом разделе следует обосновать научный интерес к исследованию выбранной проблемы, проанализировать имеющуюся в этой области литературу и предложить свой собственный путь исследования, аргументировать методологию и методический аппарат. Целесообразно определить статус и жанр предлагаемого материала – это реферативное изложение или самостоятельная работа, теоретическая работа или эмпирическая, носит ли она сугубо профессиональный характер. Конечно, необходимо дать хотя бы элементарное обоснование структуры эссе, в какой последовательности будет излагаться материал и чем обусловлена именно такая логика.

В основной части эссе после рассмотрения конкретных фактов необходимо сформулировать содержательные, исследовательские вопросы и найти ответы на них. Нужно найти какой-либо ключевой, наиболее интересный сюжет, выделить его и рассмотреть детально, обосновать свои выводы. Выделив в качестве основной какую-либо из проблем, необходимо проанализировать работы, имеющиеся по этой теме. Важно

представить в эссе весь спектр различных мнений. Какие сюжеты являются основными, а какие – периферийными? Почему авторы обходят определенные вопросы, избегают ставить какие-то исследовательские задачи? Если рассматривать тему в рамках избранного направления в историческом контексте, то, что стоит за колебаниями исследовательского интереса, научной моды? Если эссе носит теоретический характер, основан преимущественно или исключительно на литературных источниках, то такую работу вполне модно открыть кратким, но впечатляющим обзором этих источников. Вслед за этим выдвигается тезис, некая идея или концепция, которая предлагает вариант объяснения ключевых вопросов, поставленных в эссе. Это может быть собственная либо заимствованная идея.

Затем необходимо перейти к наиболее важной части текста – аргументации. Ядром эссе, как и всякого письменного текста, является ключевая связка «тезис – аргумент». Как строить аргументацию? Доказательство с помощью примеров – это не лучший способ обоснования позиции, ибо оно не является доказательством. Примеры служат в лучшем случае иллюстрацией общих положений, к ним можно прибегнуть, чтобы закрепить и оживить текст эссе. Текст обязательно должен содержать критическую оценку изложенных позиций.

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты - фактический материал (или статистические данные). Факты - это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства. Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: «Мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье». Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного

вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Если же эссе носит эмпирический характер, то ее структура несколько меняется. Сначала делается неперемный концептуальный заход и формулируется тезис.

Затем следует методическая часть, которая раскрывает характер используемых данных. После этого излагаются собственно результаты эмпирического исследования. В заключительной части эссе приводятся в сжатом виде интерпретации, сделанные в основной части. Если это возможно, желательно привести соображения относительно типичности описанного исследованного случая, т.е. относительно возможности генерализации выводов исследования.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — это один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий, и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам. Все источники, упомянутые в эссе, должны сопровождаться библиографическими ссылками. Автор обязан указать источники всех приводимых в эссе цитат, цифр и иной информации, например, идей, которые были прочитаны, либо услышаны на лекции, семинаре и т.д. все аббревиатуры должны быть расшифрованы.

Таким образом, качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

- 1) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- 2) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- 3) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Написанное эссе может быть вынесено на публичную защиту. Это значит, что необходимо выступить с докладом по проблемам, поднятым в работе, перед аудиторией слушателей и экзаменаторов, а также быть готовым ответить на вопросы аудитории и вступить в дискуссию. Лучше всего, если заранее будут продуманы возможные вопросы и возражения, а также ответы на них. Требования к оформлению эссе Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями:

верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца – 1,25. сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок страницы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять вверху страницы по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

4.4. ПОДГОТОВКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы: - получить специальные знания по выбранной теме
Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.

Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы по рассматриваемому вопросу (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения по исследуемому вопросу, на их приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты, например, новые нормативно-правовые акты или какие-либо положения, рекомендации, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится список литературы - полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной

литературы. При любом способе оформления библиографического списка в его начале должны быть перечислены законодательные и нормативные документы.

Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Данный список условно можно подразделить на следующие части:

Нормативно-правовые акты даются по их юридической силе: • Конституция РФ; • Федеральные конституционные законы; • Кодексы; • Федеральные законы; • Указы Президента РФ; • Постановления Правительства; • Иные подзаконные акты. 2. Учебники, учебные пособия. 6 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5. Общее количество страниц в работе (в печатных изданиях).

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Ссылки на нормативный акт делаются с указанием официальных источников опубликования.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице. В список литературы включаются только те источники, которые реально использовались студентом в процессе написания контрольной работы и на которые в работе имеются ссылки. Список литературы (не менее 5-ти источников) является органической частью контрольной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. Список используемой литературы помещается после основного текста контрольной работы. Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название учебного заведения; дисциплины, по которой выполняется контрольная работы; название темы; фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, ведущего данную дисциплину; фамилию, инициалы автора; специальность. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, ее цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему «Содержанию», который должен отражать основную суть текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. После основного текста контрольной работы обязательно должен быть представлен список используемой литературы (см. Приложение

3). Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-12 страниц машинописного текста (размер шрифта 14 Times New Roman) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4; поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –30 мм, правое –15мм. Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и названия каждого рассматриваемого вопроса работы следует печатать прописными 8 буквами, не подчеркивая, не выделяя жирным шрифтом с выравниванием по центру текста без точки в конце. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена или зачета. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет и система семейного права.

1. Основные направления государственной семейной политики.
2. Семейное право как отрасль права.
3. Соотношение семейного и гражданского права.
4. Основные исторические этапы развития семейного права.
5. Источники семейного права.

При подготовке к занятию, преподаватель, ведущий круглый стол, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того, необходимо ознакомиться с новыми публикациями, касающимися изменений, внесенных в гражданское законодательство, и дополнительной литературой по вопросам плана занятия. Преподаватель должен знать последние изменения в Семейном кодексе РФ

В ходе проведения круглого стола, во вступительном слове, преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинара, посвященной договору купли-продажи, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать презентации, таблицы, схемы и т.д.

В заключительной части круглого стола, следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Приступая к изучению данной темы, следует иметь в виду, что законодательство предусматривает несколько видов купли-продажи.

В этой теме необходимо рассмотреть и изучить категорию «семья», семейные отношения в правовом аспекте, остановиться на видах семейных отношений.

Студентам необходимо знать понятие и особенности семейного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины; предмет семейного права и метод семейно-правового регулирования; систему семейного права; цели правового регулирования семейных правоотношений; принципы (основные начала) семейного права; соотношение семейного права со смежными отраслями права; основные источники семейного права; особенности применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права

Следует разобраться с особенностями понятия предмета семейного права. Метод семейно-правового регулирования и его черты. Соотношение семейного и гражданского права. Место семейного права в системе отраслей российского права. Наука семейного права.

Рассмотреть основные исторические этапы развития семейного права: правовое регулирование семейных отношений до 1917г.; кодифицированные нормативные акты в области семейного права (Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном семейном и опекунском праве 1918 г., Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 г., Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 г., Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 г.).

Выявить особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Понятие государственных или муниципальных нужд. Правовое регулирование поставок товаров для государственных или муниципальных нужд. Основания поставок товаров для государственных или муниципальных нужд. Государственный/муниципальный контракт на поставку товаров для государственных нужд: понятие, общая характеристика. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд: понятие, основание заключения (извещение о прикреплении), общая характеристика. Ответственность сторон. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного или муниципального контракта. Отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставленных по государственному или муниципальному контракту.

В чем состоят источники семейного права. Понятие семейного законодательства. Применение гражданского законодательства к семейным правоотношениям. Аналогия закона и аналогия права при регулировании семейных отношений..

Выявить существенные отличия и цели семейного законодательства. Понятие и значение принципов семейного права.

Знать что такое договор семейная политика..

Методические указания для преподавателей

Приступая к изучению данной темы, следует иметь в виду, что категория законодательством предусматриваются общие положения о семье и семейных отношениях.

Преподавателю необходимо обозначить основные вопросы о семье и семейных отношениях. Кто выступает сторонами семейных отношениях.

В чем особенности семейно-правового регулирования.

К отношениям по поставке товаров для государственных или муниципальных нужд применяются правила о договоре поставки, если иное не предусмотрено ГК (п.2 ст. 525 ГК).

Преподавателю необходимо уметь отграничивать и применять нормы семейного права для правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, входящих в предмет семейного права; раскрывать содержание принципов

семейного права; применять источники семейного права к решению ситуационных задач; отличать аналогию закона и аналогию права при регулировании семейных отношений.

Необходимо обратить внимание, что различать понятия семейное законодательство и источники семейного права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; различать функции семьи в теории социологии и права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных правоотношений.

Преподавателю следует владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного исследования семейно-правовых явлений, навыками выявления проблем при исследовании различных видов договоров купли-продажи.

Обязательно необходимо научить студентов владеть системой знаний, позволяющих определить основные направления семейной политики: понятийным аппаратом, необходимым для познания семейных правоотношений; навыками применения принципов семейного права для решения практических задач; системой знаний, позволяющей охарактеризовать семейные правоотношения; навыками применения основных источников семейного права; возможностью применения нормы о сроках исковой давности к требованиям, вытекающим из семейных правоотношений; приемами применения на практике нормы семейного права о юридических фактах.

Тема 2 .Осуществление и защита семейных прав.

1. Понятие семьи и ее функции в теории социологии и права.
2. Понятие и основные черты семейных правоотношений.
3. Классификация семейных правоотношений.
4. Способы защиты семейных прав.
5. Сроки в семейном праве.

- Студенту необходимо знать, по понятие и основные виды семейных правоотношений; субъектный состав семейных правоотношений; понятия правосубъектности, правоспособности, дееспособности субъектов семейных правоотношений; объекты и содержание семейных правоотношений; юридические факты в семейном праве и их основные виды; порядок и особенности осуществления и защиты семейных прав; формы и способы ответственности в семейном праве; сроки в семейном праве; применение сроков исковой давности в семейных отношениях; актуальные проблемы правового регулирования семьи и семейных правоотношений.

Необходимо обратить внимание на Юридические факты в семейном праве и их виды.

Свобода граждан в осуществлении и защите семейных прав. Формы защиты семейных прав. Роль органов опеки и попечительства в защите прав и интересов членов семьи. Защита семейных прав в судебном порядке.

Проанализировать способы защиты семейных прав (признание права, восстановление нарушенного права, прекращение (пресечение) действий, принуждение к исполнению обязанностей, прекращение или изменение правоотношений, иные способы).

Студент должен знать понятие договора мены и договора дарения, особенности бартерных сделок, виды, правовое регулирование, форму и содержание договоров мены и дарения. Кто выступает сторонами данных договоров, их права, обязанности и ответственность. Исполнение договора. Определение и правовое значение момента исполнения обязанности по передаче товара. В чем особенности договора пожертвования.

Студенту необходимо уметь различать сроки в семейном праве. Анализировать применение к требованиям, вытекающим из семейных правоотношений, сроков исковой давности.

Методические указания для преподавателей

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того, необходимо ознакомиться с новыми публикациями, касающимися изменений, внесенных в семейное законодательство, и дополнительной литературой по вопросам плана занятия.

В ходе семинара, во вступительном слове, преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинара, посвященной правовому регулированию мены и дарения, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать презентации, таблицы, схемы и т.д.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Преподавателю необходимо научить студентов свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; различать функции семьи в теории социологии и права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных правоотношений, разграничивать семейные и смежные с ними отношения; применять и использовать юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты семейных прав; отличать формы и способы защиты семейных правоотношений; различать компетенцию различных органов по защите семейных прав; использовать способы ответственности в семейном праве

Для пожертвования характерна множественность субъектов-благополучателей: ими могут быть граждане, лечебные, воспитательные учреждения, учреждения социальной защиты и другие аналогичные учреждения, благотворительные, научные и образовательные организации, фонды, музеи и другие учреждения культуры, общественные и религиозные организации, иные некоммерческие организации в соответствии с законом, а также государство и другие субъекты гражданского права, указанные в ст.124 ГК (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации: республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа, а также городские, сельские поселения и другие [муниципальные образования](#)). Необходимо это разъяснить студентам.

Преподаватель должен приложить усилия, чтобы научить студентов владеть: системой знаний, позволяющих определить основные направления семейной политики: понятийным аппаратом, необходимым для познания семейных правоотношений; навыками применения принципов семейного права для решения практических задач; системой знаний, позволяющей охарактеризовать семейные правоотношения; навыками применения основных источников семейного права; возможностью применения нормы о сроках исковой давности к требованиям, вытекающим из семейных правоотношений; приемами применения на практике нормы семейного права о юридических фактах.

Тема 3. Условия и порядок заключения брака.

1. Понятие брака по семейному праву.

2. Существенные признаки брака.
3. Условия заключения брака: взаимное добровольное согласие,
4. Препятствия к заключению брака
5. Порядок заключения брака.

После изучения темы студент знает понятие и условия заключения брака; порядок регистрации брака в органах ЗАГС и сроки регистрации; основания для изменения сроков регистрации брака; особенности заключения брака с иностранными гражданами и лицами без гражданства. Какие препятствия к заключению брака установлены действующим законодательством

Необходимо знать, что из текста ст. 12 СК РФ также очевидно следует, что брак в РФ может быть заключен только между мужчиной и женщиной, а моносексуальные браки, несмотря на усиление в некоторых западноевропейских странах роли сексуальных меньшинств, в России, как и прежде, не допускаются.

Взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, должно быть высказано ими свободно и независимо. Их обоюдная воля на заключение брака должна быть выражена лично, то есть исходить непосредственно от лиц, сочетающихся браком.

Обратите внимание, что Семейный кодекс впервые предусматривает возможность медицинского обследования лиц, вступающих в брак. При этом обследование лиц проводится только с согласия этих лиц и бесплатно. В случае, если одно из лиц вступивших в брак скрыло от другого лица венерическое заболевание или ВИЧ-инфекцию, последнее в праве обратиться в суд с требованием о признании брака недействительным (ст. 15 СК РФ).

Изучение данной темы направлено на формирование умений отграничивать брак от фактических брачных отношений.

Студент в ходе изучения темы должен четко выяснить и различать условия и препятствия к заключению брака; применять нормы семейного права о заключении брака; различать этапы государственной регистрации брака.

Студент должен владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного исследования гражданско-правовых явлений, навыками выявления проблем при исполнении договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Методические указания для преподавателей

Наряду с условиями заключения брака, СК РФ устанавливает препятствия к заключению брака, то есть обстоятельства, при наличии которых государственная регистрация заключения брака невозможна и неправомерна. Брак же, заключенный при наличии препятствий, может быть признан судом недействительным. Препятствия к заключению брака перечислены в ст. 14 СК РФ и принципиально не изменились по сравнению с ранее действующим законодательством (ст. 16 КоБС РСФСР). Их перечень является исчерпывающим, не подлежит расширительному толкованию и включает в себя следующие обстоятельства:

а) не допускается заключение брака между лицами, из которых хотя бы одно уже состоит в другом зарегистрированном браке. Необходимо пояснить, что данный запрет вытекает из принципа единобрачия (моногамии), согласно которому мужчина и женщина имеют право одновременно состоять только в одном зарегистрированном браке, что было обязательным в семейном праве в дореволюционной России.

Необходимо отметить, что принцип моногамии закреплен в законодательстве большинства зарубежных стран. В отечественном семейном праве принцип моногамии не только обоснованно связывается с европейской культурой и религиозной традицией, но и рассматривается как своеобразное средство охраны здоровья супругов и их потомства, а также обязательный элемент упорядочения отношений в области брака и семьи. В этой

связи следует заметить, что эпизодически появляющиеся предложения об отказе от принципа единобрачия и законодательном разрешении полигамных браков (многоженстве) путем внесения соответствующих изменений в СК РФ выглядят совершенно неприемлемыми, как противоречащие основным началам семейного законодательства и традициям русского народа.

б) не допускается заключение брака между близкими родственниками: родственниками по прямой линии (восходящей и нисходящей), а также между полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами. К родственникам по прямой линии относятся лица, происходящие один от другого (например: отец и дочь, бабушка и внук и т. п.).

Обратите внимание, запрещение браков между близкими родственниками продиктовано медико-биологическими и морально-этическими соображениями, связанными как с заботой о здоровом потомстве супругов (поскольку в связи с накоплением патологических генов считается, что риск рождения детей с тяжелыми заболеваниями в результате подобных браков весьма значителен), так и с естественным отвращением цивилизованного современного общества к кровосмешению. Заключение брака по названным соображениям препятствует не только родство, возникшее в браке, но также и внебрачное родство тех же степеней. Причем, как отмечается в литературе, не имеет значения, установлено ли внебрачное родство в порядке, предусмотренном законом (ст. ст. 48-49 СК РФ), или нет. Препятствие к заключению брака следует признавать существующим и в отношении лиц, состоящих в юридически неоформленных родственных отношениях. Недопустимость браков между близкими по крови лицами относится к числу общепризнанных требований в современном обществе, хотя определение круга близких родственников в разных государствах неодинаково.

Родство более отдаленных степеней (дядя и племянница, двоюродные брат и сестра и т. п.) хотя теоретически может представлять опасность для здоровья детей супругов, но в меньшей степени, а поэтому согласно СК РФ не является препятствием к заключению брака.;

в) не допускается заключение брака между лицами, из которых хотя бы одно признано судом недееспособным вследствие психического расстройства. Согласно ст. 29 ГК РФ недееспособным может быть признан судом гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими. Порядок признания гражданина недееспособным установлен гражданским процессуальным законодательством.

Следует обратить внимание на то, что препятствием к заключению брака является недееспособность лица, вступающего в брак, установленная решением суда до государственной регистрации заключения брака. Если же супруг признан недееспособным после заключения брака, то данное обстоятельство может рассматриваться в качестве основания для развода по инициативе другого супруга (ст. 19 СК РФ), но не для признания брака недействительным.

Тема 4. Прекращение брака и признание его недействительным.

1. Основания прекращения брака.
2. Расторжение брака в органах ЗАГС.
3. Основания расторжения брака в судебном порядке.
4. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
5. Основания признания брака недействительным.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начать с изучения соответствующей лекции. Рекомендуется записи лекций сразу прочитывать для закрепления материала.

Преподаватель должен разъяснить студентам, что различия в видах ренты зависят от того, безвозмездно ли было передано имущество плательщику ренты. Если имущество передается за плату, к рентным отношениям применяются правила о купле-продаже, если бесплатно – правила о договоре дарения, поскольку иное не установлено гл.33 ГК и не противоречит существу ренты.

Следует особо подчеркнуть, что согласно ст. 19 СК РФ в органах загс при наличии соответствующих оснований расторгаются браки между супругами, выразившими обоюдное согласие на развод, то есть по заявлению обоих супругов. В соответствии с п. 1 ст. 19 СК РФ расторжение брака в органах ЗАГС по заявлению обоих супругов производится при наличии двух оснований:

1) супруги выразили взаимное согласие на расторжение брака, супруги не имеют общих несовершеннолетних детей..

Акцентируйте внимание на том, что расторжение брака в судебном порядке производится в случаях, предусмотренных ст. 21 СК РФ:

а) у супругов имеются общие несовершеннолетние дети (кроме случаев, когда один из супругов признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет),

б) отсутствует согласие одного из супругов на расторжение брака,

в) один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений, уклоняется от расторжения брака в органе загса (например, отказывается подать совместное заявление)..

Заметим, на практике наиболее распространенным основанием рассмотрения судами дел о расторжении брака является наличие у супругов общих несовершеннолетних детей, права которых в результате расторжения брака между родителями не должны быть ущемлены..

Методические указания для преподавателей

В ходе семинара, во вступительном слове, преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинара, посвященной институту брака, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать презентации, таблицы, схемы и т.д.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Преподавателю следует разъяснить основания и порядок прекращения брака; основания и порядок признания брака недействительным; что такое фиктивный брак; обстоятельства, устраняющие недействительность брака.

Определить различать основания прекращения брака; отличать основания расторжения брака в судебном порядке и в органах ЗАГС; определять вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака; различать основания

признания брака недействительным; применять нормы о порядке признания брака недействительным; отличать признание брака недействительным от прекращения брака.

Выявить и разъяснить студентам существенные черты брака. Пояснить студентам навыки владения приемами юридической техники, необходимой для составления юридических документов, используемых в гражданском судопроизводстве при расторжении брака; навыками применения на практике нормы о расторжении брака; способами и приемами для выяснения обстоятельств, устраняющих недействительность брака.

Тема 5. Права и обязанности супругов.

1. Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение. Равенство прав супругов в семье.

2. Виды личных прав.

3. Имущественные отношения между супругами: по поводу супружеской собственности. 4. Виды режима имущества супругов.

5. Законный режим имущества супругов:

6. Раздел общего имущества супругов.

7. Договорный режим имущества супругов.

8. Ответственность супругов по обязательствам.

Следует знать, что под личными правами и обязанностями понимаются те, которые затрагивают личные интересы супругов, не имеют экономического содержания и не носят материального характера, однако в то же время они являются определяющими, что обусловлено сущностью брака как добровольного союза мужчины и женщины с целью создания семьи на началах равенства супругов. В СК РФ правовое регулирование личных неимущественных прав супругов сведено к минимуму, однако указанное регулирование нуждается в более детальной и расширенной регламентации.

Следует обратить внимание на то, что правовое регулирование личных неимущественных прав направлено на обеспечение равенства супругов в семье, создание нормальных условий для развития каждого из них и укрепления семьи в целом.

Необходимо особо отметить, что существуют следующие виды личного имущества лица, вступившего в брак:

- имущество, нажитое до вступления в брак;
- имущество, полученное в дар;
- имущество, полученное в порядке наследования;
- имущество, полученное по иным безвозмездным сделкам;
- вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши (п. 2 ст. 36 СК РФ);
- исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. Данными правами обладает супруг, являющийся, например, автором произведений;
- доходы от использования личного имущества.

Студент должен уяснить понятие и виды прав супругов; личные права и обязанности супругов; право собственности супругов, личную собственность супруга, режим имущества супругов; владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов; содержание законного режима имущества супругов; что представляет собой презумпция согласия другого супруга на совершение сделки по распоряжению общим имуществом; основания и порядок раздела общего имущества супругов; содержание договорного режима имущества супругов; ответственность супругов по обязательствам.

Необходимо уметь различать имущественные и личные неимущественные права супругов; применять нормы об имущественных отношениях между супругами; различать личную и общую собственность супругов; применять нормы о владении, пользовании и распоряжении общим имуществом супругов; отличать законный и договорный режим имущества супругов; различать основания раздела общего имущества супругов;

применять нормы об определении долей супругов в общем имуществе; отличать виды имущества, не подлежащего разделу от общей совместной собственности супругов; различать законный и договорный режимы имущества супругов; применять нормы о заключении и изменении брачного договора; отличать основания расторжения брачного договора от признания его недействительным

Следует владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного исследования реализации норм семейного права при разделе имущества супругов; приемами определения долей супругов в общем имуществе; навыками заключения между супругами соглашения о разделе общего имущества; способами и приемами распределения долгов супругов при разделе общего имущества; знаниями и практикой заключения, изменения расторжения, признания недействительным брачного договора; навыками применения норм об ответственности супругов по обязательствам помещения.

Методические указания для преподавателей

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начать с изучения соответствующей лекции. Рекомендуется записи лекций сразу прочитывать для закрепления материала.

Обратите внимание студентов на то, что одним из существенных условий, определяющих характер рассматриваемого обязательства, является цена. В договоре коммерческого найма размер платы за жилое помещение и сроки платежей устанавливаются соглашением сторон. Если стороны не предусмотрели сроки внесения платы за жилье, она вносится нанимателем ежемесячно в порядке, установленном жилищным законодательством.

Необходимо разъяснить студентам, что раздел совместного имущества супругов может происходить в результате:

- заявления одного из супругов или заявления обоих супругов:

а) в момент существования брака (например, один из супругов захотел подарить часть своего имущества своим детям или сделать пожертвование);

б) при расторжении брака;

в) после развода;

- заявления кредитором требования о разделе общего имущества супругов для обращения взыскания на долю должника, которым является один из супругов;

- смерти одного из супругов, когда на имущество умершего претендует не только его оставшийся супруг, но и третьи лица. Такие случаи рассматриваются судом, и при подаче заявления истцом судья должен принять меры к обеспечению иска.

Владение, пользование и распоряжение супругами совместной собственностью осуществляется по обоюдному согласию супругов. Супруги могут заключить между собой соглашение, определив в нем порядок осуществления своих полномочий по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом. Однако обязанность всякий раз заключать подобные соглашения у них отсутствуют. Просто решение соответствующих вопросов может брать на себя один из супругов. При этом представительство касается только общего имущества супругов. Это необходимо четко пояснить студентам.

Тема 6. Права и обязанности родителей и детей.

1. Основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей.

2. Установление отцовства в судебном порядке. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.

3. Установление происхождения детей при применении методов искусственной репродукции.

4. Основания и порядок оспаривания отцовства (материнства).
5. Права несовершеннолетних детей.
6. Имущественные права детей: получение содержания от родителей и других членов семьи, право на получение пенсий и пособий, право собственности на имущество.
7. Права и обязанности родителей.
8. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.
9. Восстановление родительских прав.
10. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.
11. Отобрание детей в случае непосредственной угрозы их жизни и здоровью.

По анализируемому на семинаре вопросам необходимо знать, что в соответствии со статьей 50 СК РФ в случае смерти лица, которое признавало себя отцом ребенка, но не состояло в браке с матерью ребенка, факт признания им отцовства может быть установлен в судебном порядке по правилам, установленным гражданским процессуальным законодательством.

В соответствии со статьей 264 ГПК РФ дела об установлении: факта признания отцовства рассматривает суд.

Следует отметить, что имущественные права ребенка регулируются не только нормами семейного законодательства. В отдельных случаях семейное законодательство отсылает к нормам гражданского законодательства. Таким образом, имущественные права ребенка в семье регулируются одновременно либо в отдельности нормами семейного и гражданского законодательства.

Студентам необходимо иметь представление об основаниях возникновения прав и обязанностей родителей и детей; порядок добровольного установления отцовства; установление отцовства в судебном порядке; установление судом факта признания отцовства; особенности установления происхождения детей при применении методов вспомогательных репродуктивных технологий; основания и порядок оспаривания отцовства (материнства); личные неимущественные и имущественные права детей в семье; понятие и содержание прав и обязанностей родителей; осуществление родительских прав, понятие и основания лишения родительских прав; правовые последствия лишения родительских прав; порядок лишения и восстановления родительских прав, восстановление в родительских правах; основания и порядок ограничения родительских прав.

Необходимо акцентировать внимание и различать порядок установления происхождения детей в добровольном и судебном порядке; применять нормы о порядке записи родителей в книге записей рождений; отличать основания установления и оспаривания отцовства; различать личные и имущественные права детей в семье; отличать случаи обязательного учета мнения ребенка от случаев, когда принятие решения без согласия ребенка невозможно; различать права и обязанности родителей; применять нормы о праве родителей на защиту родительских прав; отличать особенности осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка; различать санкции за ненадлежащее осуществление родительских прав; применять нормы о порядке лишения родительских прав; отличать основания лишения и ограничения родительских прав.

Студенту необходимо уметь и знать способы установления отцовства; владеть знаниями и приемами установления происхождения детей при применении методов вспомогательных репродуктивных технологий; способами и приемами защиты прав ребенка; особенностями осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями; механизмом применения оснований лишения родительских прав.

Методические указания для преподавателей

В ходе семинара, во вступительном слове, преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинара, посвященной одному из институтов в гражданском праве – установлению отцовства. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать презентации, таблицы, схемы и т.д.

Принцип общей и одинаковой ответственности обоих родителей за воспитание и развитие ребенка закреплен в нормах международного права. Конвенцией о правах ребенка провозглашено, что родители несут основную ответственность за воспитание и развитие ребенка, наилучшие интересы которого должны являться предметом основной заботы родителей. Это положение нашло закрепление не только в семейном законодательстве, но и в основных законах многих государств.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. Преподавателю необходимо научить студента владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками способами установления отцовства; знаниями и приемами установления происхождения детей при применении методов вспомогательных репродуктивных технологий; способами и приемами защиты прав ребенка; особенностями осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями; механизмом применения оснований лишения родительских прав

Тема 7. Алиментные обязательства.

1. Понятие и содержание алиментного обязательства.
 2. Основания возникновения и прекращения алиментного обязательства.
 3. Алиментные обязательства родителей и детей.
 5. Основания взыскания алиментов в твердой денежной сумме.
 6. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Порядок уплаты алиментов на совершеннолетних детей.
 7. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
 8. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
 9. Алиментные обязанности других членов семьи.
 10. Соглашение об уплате алиментов.
 11. Взыскание алиментов по решению суда.
 12. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты.
- Определение задолженности по алиментам.

Одной из основных задач правового регулирования семейных отношений является построение этих отношений на основе взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов (п. 1 ч.2 ст.1 СК РФ). Поэтому не случайно, что особое место в ее решении занимает алиментные обязательства. Правовые нормы, касающиеся взаимного алиментирования членов семьи, а также ее бывших членов имеют весомый удельный вес в семейном законодательстве, в основной своей части они объединены в раздел 5 СК РФ.

Алиментные обязательства характеризуются следующими признаками:

- они носят строго личный характер, то есть право на получение алиментов и обязанность по их уплате прекращаются со смертью лица.

- не допускается уступка права требования уплаты алиментов и перевод обязанностей по уплате алиментов;
- алиментные обязательства безвозмездны, т.к. не рассчитаны на получение компенсации или иного встречного удовлетворения;
- требования об уплате алиментов не может предметом залога.

Студенту необходимо разобраться с алиментными обязательствами. Изучить ст. 17 Конституции РФ государство исходит из того, что права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения, а в соответствии со ст. 38 Конституции РФ материнство и детство, а также семья находятся под защитой государства. Таким образом, ст. 38 Конституции РФ расценивает заботу о детях как равное право и обязанность родителей.

Следует заметить, что по соглашению сторон алименты могут выплачиваться на содержание родителей независимо от того, являются родители нетрудоспособными или нуждающимися или нет. Кроме того, заключить соглашение об уплате алиментов на родителей вправе и нетрудоспособные совершеннолетние дети, а также несовершеннолетние дети, приобретшие гражданскую дееспособность в полном объеме до достижения восемнадцатилетнего возраста в результате эмансипации или вступления в брак.

Методические указания для преподавателей

В ходе семинара, во вступительном слове, преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинара, посвященной одному из важнейших институтов в гражданском праве – алиментные обязательств, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать презентации, таблицы, схемы и т.д.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Преподаватель должен объяснить понятие различать основания возникновения алиментных обязательств; применять нормы о формах и способах взыскания алиментов; отличать виды алиментных обязательств; различать обязанности родителей по уплате алиментов на совершеннолетних и несовершеннолетних детей; применять нормы о способах и порядке взыскания алиментов на несовершеннолетних детей; отличать алименты от дополнительных расходов; различать алиментные обязательства членов семьи; отличать взыскание задолженности по уплате алиментов и взыскание алиментов за прошлый период, применять нормы о способах и порядке взыскания алиментов на содержание членов семьи; отличать взыскание задолженности по уплате алиментов и взыскание алиментов за прошлый период.

Студент должен уметь владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками разграничения различных видов алиментных обязательств; практикой взыскания алиментов в судебном порядке; заключения соглашения об уплате алиментов; мерами и приемами и условиями определения обязанностей супругов и бывших супругов по взаимному содержанию; навыками взыскания с родителей дополнительных расходов

на детей; способами и приемами определения видов заработка и иного дохода, из которых производится удержание алиментов.

Тема 8. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Понятие усыновления.
3. Правовые последствия усыновления.
4. Основания отмены усыновления. Порядок отмены усыновления.
5. Понятие и значение опеки и попечительства.
6. Прекращение опеки и попечительства. Освобождение и отстранение от обязанностей опекунов и попечителей.
7. Правовое регулирование помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью.
8. Понятие и порядок образования приемной семьи.
9. Патронат.

На любом историческом этапе перед социумом стоит задача жизнеобеспечения и защиты интересов детей. В деле обеспечения надлежащего воспитания несовершеннолетних детей немаловажная роль принадлежит семейному праву, первостепенной задачей которого является укрепление семьи, а одним из принципов – обеспечение приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи. Защита прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, болезни, признания родителей недееспособными и в других случаях отсутствия родительского попечения, отмеченных в статье 121 СК РФ, возлагается на органы опеки и попечительства.

Студент должен знать основания признания детей оставшимися без попечения родителей; порядок выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей; порядок формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей; формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей; понятие и условия усыновления; порядок и правовые последствия усыновления; основания отмены усыновления и порядок отмены усыновления; особенности усыновления детей иностранными гражданами; понятие и значение опеки и попечительства, основания и порядок передачи ребенка под опеку (попечительство); права детей, находящихся под опекой (попечительством), права и обязанности опекунов и попечителей; прекращение опеки и попечительства; правовое регулирование помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью; понятие и порядок образования приемной семьи; содержание и форму договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

О понятии усыновления можно говорить в следующих смыслах:

1) усыновление - форма воспитания детей в семье усыновителя, при которой обеспечиваются условия жизни, равные с условиями жизни родных детей. В этом понятии акцентируется внимание на конечной цели - обеспечение ребенку в чужой семье условий, отвечающих той бытовой, психологической, духовной близости, которая существует в родных семьях;

2) усыновление как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей, - это способ определения юридической судьбы ребенка посредством деятельности государственных, муниципальных органов власти, а также суда, направленный на его устройство в семью усыновителей для воспитания;

3) усыновление - юридический факт, устанавливаемый в судебном порядке и порождающий возникновение комплекса правоотношений, аналогичных по содержанию с родительскими;

4) усыновление - сложная система правоотношений, различных по правовой природе, в которой усыновитель и усыновленный состоят в правоотношениях как между собой, так и с третьими лицами;

5) усыновление - комплексный институт законодательства, содержащий нормы различной отраслевой принадлежности, направленные на регулирование отношений по усыновлению, а также отношений между усыновителем, усыновленным и третьими лицами.

Студент должен владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного исследования различными навыками применения оснований признания детей, оставшихся без попечения родителей; знаниями о том, что представляет собой государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей; приемами обеспечения тайны усыновления; приемами применения оснований для отмены усыновления; правилами применения предусмотренных законом случаев прекращения опеки (попечительства); навыками и приемами заключения договора о передаче ребенка в приемную семью.

Методические указания для преподавателей

В ходе семинара, во вступительном слове, преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинара, посвященной одному из важнейших институтов в гражданском праве – институту форм устройства детей. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать презентации, таблицы, схемы и т.д.

Студентам нужно уяснить, а преподаватель должен разъяснить возможность различать формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей; применять нормы о формировании и пользовании государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей; различать условия усыновления; применять нормы о порядке усыновления; отличать основания усыновления и отмены усыновления; различать опеку и попечительство над детьми; применять нормы о порядке передачи ребенка под опеку (попечительство); отличать основания прекращения опеки (попечительства); различать обязанности приемных родителей, органов опеки и попечительства; применять нормы о порядке передачи ребенка в приемную семью.

Преподаватель должен научить определять правовую природу приемной семьи. Приемная семья является видом опеки и попечительства, как формы семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ее основу, как показывает практика, составляют супруги, пожелавшие взять чужих детей в семью на воспитание. Как правило, это заботящиеся друг о друге и о своих близких люди, которые осознают свою ответственность за судьбу чужих детей. Они понимают сложность и ответственность своей роли как приемных родителей. Взаимоотношения между приемными родителями, а также между приемными родителями и приемными детьми в будущем могут стать моделью семьи приемного ребенка. В силу этого очень важен подбор приемных родителей..

Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
2. Заключение и расторжение брака с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
3. Личные и имущественные права и обязанности супругов в браке с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
4. Установление и оспаривание отцовства (материнства) в браках с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
5. Правоотношения родителей и детей.
6. Усыновление (удочерение) детей иностранными гражданами.

Раздел VII СК РФ содержит в себе соответствующие правила. В соответствии со статьей 156 СК РФ заключение брака на территории Российской Федерации определяется законодательством Российской Федерации. Это касается формы и порядка заключения брака. То есть в соответствии с данным законодательным положением, для того, чтобы быть законным, брак с иностранным гражданином или лицом без гражданства, заключаемый на территории Российской Федерации должен быть по форме зарегистрирован в органах ЗАГС и при этом должен быть соблюден порядок заключения брака, установленный статьей 11 СК РФ.

Студенту необходимо разобраться с порядком заключения и расторжения брака с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Российской Федерации; особенности признания браков, заключенных за пределами территории Российской Федерации; личные и имущественные права и обязанности супругов в браке с иностранными гражданами и лицами без гражданства; права и обязанности родителей и детей, в том числе алиментные; особенности усыновления (удочерения) детей иностранными гражданами и лицами без гражданства; что такое отмена усыновления (удочерения).

Студент должен *уметь*: заключать и расторгать брак с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Российской Федерации; устанавливать и оспаривать отцовство (материнство) при наличии иностранного элемента; устанавливать личные и имущественные права и обязанности супругов в браке с иностранными гражданами и лицами без гражданства; применять и ограничивать применение к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

Усыновление (удочерение) детей иностранными гражданами или лицами без гражданства на территории Российской Федерации допускается только в случаях, если невозможно передать этих детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории РФ, либо на усыновление родственникам детей независимо от гражданства и места жительства этих родственников. Предусмотренные СК РФ ограничения в отношении усыновления детей иностранными гражданами основаны на положениях ст. 21 Конвенции о правах ребенка, согласно которой усыновление в другой стране может рассматриваться в качестве альтернативного способа ухода за ребенком, если ребенок не может быть передан на воспитание или помещен в семью, которая могла бы обеспечить его воспитание или усыновление, и если обеспечение какого-либо подходящего ухода в стране происхождения ребенка является невозможным.

Методические указания для преподавателей

В ходе семинара, во вступительном слове, преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинара, посвященной одному из важнейших институтов в гражданском праве – институту **Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства**. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных

вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать презентации, таблицы, схемы и т.д.

В соответствии со статьей 157 СК РФ браки между гражданами РФ, проживающим за пределами территории РФ, заключаются в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации. На условиях взаимности, браки между иностранными гражданами, заключенные на территории Российской Федерации в дипломатических представительствах или консульских учреждениях иностранных государств, признаются действительными в РФ, если эти граждане в момент заключения брака являются гражданами иностранного государства, назначившего в Российскую Федерацию своего поста или консула.

Студентам нужно уяснить, а преподаватель должен разъяснить как навыками применения особенностей усыновления (удочерения) детей иностранными гражданами и лицами без гражданства;

Иностранные граждане усыновляют больных российских детей. В связи с этим в социально-психологических отчетах о возможности заявителей быть усыновителями ребенка компетентные органы иностранных государств должны указывать - признаются ли иностранные граждане пригодными для международного усыновления ребенка, имеющего серьезные проблемы со здоровьем.

Необходимо привить навыки владения научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного исследования о порядке заключения и расторжения брака с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Российской Федерации; навыками и приемами применения и ограничения применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

6 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. История развития семейного права России до октября 1917 года
2. Советский период в развитии семейного права.
3. Семейное право переходного периода.
4. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права.
5. Юридические факты в семейном праве.
6. Порядок осуществления семейных прав и исполнения обязанностей.
7. Меры защиты и правовой ответственности в семейном праве.
8. Понятие и юридические признаки брака.
9. Условия и порядок заключения брака.
10. Понятие и основания прекращения брака.
11. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.
12. Проблемы, встречающиеся в практике при заключении брака без медицинского обследования лиц, вступающих в брак.
13. Соотношение семейного законодательства и норм международного права.
14. Расторжение брака в судебном порядке.
15. Недействительность брака.
16. Равенство супругов в семье.
17. Значение брачного договора в РФ.
18. Установление отцовства в судебном порядке.

19. Имущественные права ребенка.
20. Особенность прав ребенка в новом СП.
21. Осуществление родительских прав.
22. Лишение родительских прав – суровая санкция в СП.
23. Особенности отобрания детей у родителей.
24. Значение и общая характеристика ограничения родителей их прав.
25. Участие органов опеки и попечительства при рассмотрении споров, связанных семейное право воспитанием детей.
26. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию своих родителей.
27. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
28. Алиментные обязательства других членов семьи.
29. Соглашение об уплате алиментов.
30. Право совершеннолетних нетрудоспособных детей на материальную помощь родителей.
31. Проблемы, связанные с взысканием алиментов на несовершеннолетних детей.
32. Приемная семья – как новый институт в СП.
33. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
34. Порядок и условия усыновления.
35. Правовое регулирование отношений между детьми и членами семьи с участием иностранцев и лиц без гражданства.

7 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. До начала XIX века семейные отношения регулировались:
 - a) церковными нормами;
 - b) государством;
 - c) нормами права.

2. Регистрация актов гражданского состояния производилась:
 - a) государством;
 - b) церковью;
 - c) судами.

3. Запись об акте гражданского состояния заносилась:
 - a) в протокол;
 - b) в книгу записей гражданского состояния;
 - c) в церковную книгу.

4. «Свод законов Российской Империи» установил брачный возраст для мужчин:
 - a) 16 лет;
 - b) 18 лет;
 - c) 20 лет;
 - d) 24 года.

22. Первый Кодекс законов об актах гражданского состояния, брака, семейном и опекуном праве, т.н. первый семейный кодекс, был принят:
 - a) 1917 г.;
 - b) 1918 г.;
 - c) 1919 г.

22. Первый Кодекс законов об актах гражданского состояния, брака, семейном и опекуном праве установил:

- a) приоритет семейного воспитания детей;
- b) приоритет общественного воспитания детей;
- c) приоритет военного воспитания детей.

22. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР, т.н. второй семейный кодекс, был принят в:

- a) 1920 году;
- b) 1924 году;
- c) 1926 году;
- d) 1928 году.

32. Семейный кодекс РФ был введен в действие:

- a) 8 декабря 1995 г.;
- b) 1 марта 1996 г.;
- c) 12 декабря 1993 г.;
- d) 15 марта 1996 г.

32. Источником семейного права не является:

- a) Законы субъектов РФ;
- b) Семейный кодекс РФ;
- c) Постановления Правительства РФ;
- d) Постановления партийных органов.

32. Семейный кодекс РФ был принят:

- a) 1995 г.;
- b) 1996 г.;
- c) 1997 г.;
- d) 2002 г.

52. Источник семейного права – это:

- a) способ изучения семейного права;
- b) форма внешнего выражения семейно-правовых норм;
- c) форма и способ взаимодействия граждан в семейных отношениях.

52. Принципы Семейного права – это:

- a) общеправовые принципы Российского права;
- b) руководящие положения, определяющие сущность отрасли;
- c) принципы гражданского права, регулирующие семейные отношения.

52. Член семьи – это лицо:

- a) связанное «кровным» родством;
- b) связанное семейными правами и обязанностями.

52. Родство – это генетическая связь между людьми:

- a) основанная на происхождении от одного предка;
- b) основанная на принадлежности к одной семье.

52. Предмет семейного права – это:
- а) нормы семейного права;
 - б) общественные отношения, регулируемые нормами семейного права;
 - в) правовые институты семейного права.

76. Семейные правоотношения возникают:
- а) на основе специфических юридических фактов;
 - б) на основе нарушения семейного законодательства.

83. Объектами семейных правоотношений не являются:
- а) действия;
 - б) имущество;
 - в) родственники.

84. Субъективное право – это:
- а) юридически обеспеченная мера возможного поведения управомоченного лица, а также возможность требовать соответствующего поведения от других лиц.
 - б) юридически обусловленная мера должного поведения обязанного лица, которое заключается в совершении определенных действий либо в необходимости воздержаться от их совершения.

97. Государственная пошлина за регистрацию брака и выдачу свидетельства уплачивается:

- 1. непосредственно при подаче заявления с просьбой о регистрации брака;
 - 2. непосредственно в день регистрации брака перед его заключением;
 - 3. непосредственно в день регистрации брака после его заключения.
103. Брак, заключенный по религиозным обрядам:
- 1. является личным делом вступающих в брак;
 - 2. не допускается законом;
 - 3. порождает правовые последствия.

106. В исключительных случаях, вступающие в брак:

- 1. могут подать заявления каждый от своего имени, оформленные в соответствии с требованиями закона;
- 2. не могут подать заявления каждый от своего имени, оформленные в соответствии с требованиями закона.

109. Регистрация брака производится после подачи заявления по истечении:

- 1. 1 месяца;
- 2. 3 месяцев;
- 3. 6 месяцев.

- 1. не более чем на 1 месяц;
- 2. не более чем на 3 месяца;
- 3. не более чем на 6 месяцев.

118. После государственной регистрации брака отметка в паспортах делается:

- 1. по желанию супругов;
- 2. в обязательном порядке.

121. Обязательным условием для заключения брака не является:
1. взаимное согласие лиц;
 2. достижение брачного возраста;
 3. единое вероисповедание.
123. Брак признается недействительным:
1. если нарушено хотя бы одно из обязательных условий необходимых для заключения брака;
 2. если совокупно нарушены все обязательные условия необходимые для заключения брака.
127. С момента государственной регистрации брака несовершеннолетний супруг приобретает:
1. дееспособность в полном объеме;
 2. признается ограниченно дееспособным.
129. СК устанавливает предельный возраст для вступающих в брак:
1. 80 лет;
 2. 90 лет;
 3. не устанавливает.
130. Достижение брачного возраста необходимо:
1. к моменту подачи заявления;
 2. к моменту государственной регистрации брака.
131. При наличии уважительных причин брачный возраст может быть снижен:
1. до 14 лет;
 2. до 16 лет;
 3. до достижения 16 лет.
133. При наличии уважительных причин снижение брачного возраста разрешает:
1. орган местного самоуправления;
 2. законы субъектов РФ;
 3. исполнительные органы РФ.
134. При наличии уважительных причин снижение брачного возраста в виде исключения разрешает:
1. орган местного самоуправления;
 2. законы субъектов РФ;
 3. исполнительные органы РФ.
135. К обстоятельствам, не относящимся к препятствующим заключению брака, не относятся:
1. если один из желающих вступить в брак состоит в другом зарегистрированном браке;

2. если один из желающих вступить в брак состоит в фактических брачных отношениях;
 3. если желающие вступить в брак являются близкими родственниками;
 4. если желающие вступить в брак являются усыновителями и усыновленными;
 5. если хотя бы один из желающих вступить в брак признан недееспособным вследствие психического расстройства.
136. При отказе зарегистрировать брак в силу обстоятельств, препятствующих заключению брака, такой отказ:
1. может быть обжалован в суде;
 2. не может быть обжалован в суде.
137. Несмотря на близкую кровную степень родства, брак допускается между:
1. родителями и детьми;
 2. дедушками и внуками;
 3. родными братьями и сестрами;
 4. двоюродными братьями и сестрами.
138. Браки между сводными братьями и сестрами:
1. допускаются;
 2. не допускаются.
139. Наличие психического расстройства, установленного медицинским учреждением:
1. влечет невозможность заключения брака;
 2. влечет необходимость признания такого гражданина недееспособным.
140. Решение суда о признании гражданина недееспособным в следствии психического заболевания до заключения брака является основанием:
1. для признания брака недействительным;
 2. для развода.
141. Признание гражданина ограниченно дееспособным:
1. является препятствием для вступления в брак;
 2. не является препятствием для вступления в брак.
142. Бесплатное медицинское обследование, консультации медико-генетические и по планированию семьи не проводят:
1. учреждения государственной системы здравоохранения;
 2. учреждения муниципальной системы здравоохранения;
 3. ЗАГСы.
143. Бесплатное медицинское обследование, консультации медико-генетические и по планированию семьи проводятся:
1. по месту жительства;
 2. в любом учреждении независимо от места жительства.
144. Бесплатное медицинское обследование, консультации медико-генетические и по планированию семьи проводятся:
1. бесплатно;

2. на платной основе.
145. Бесплатное медицинское обследование, консультации медико-генетические и по планированию семьи проводятся:
1. только с согласия вступающих в брак;
 2. по требованию одной из сторон;
 3. в обязательном порядке.
146. Результаты медицинского обследования доводятся до другой стороны:
1. только с согласия обследованного;
 2. в обязательном порядке.
147. Результаты каждого из вступающего в брак:
1. составляют медицинскую или врачебную тайну;
 2. составляют личную тайну.
148. Порядок распространения информации о факте обращения в медицинское учреждение, о диагнозе, сведения об обследованиях и лечении регулируются:
1. Положение об организации работы ЗАГСов;
 2. Основами законодательства РФ «О здоровье граждан»;
 3. ГК РФ;
 4. СК РФ.
149. Результаты медицинского обследования:
1. отражаются в свидетельстве о заключении брака;
 2. не отражаются в свидетельстве о заключении брака.
150. Если факт сокрытия венерического заболевания или ВИЧ-инфекции обнаружен после регистрации брака, то сторона вправе:
1. требовать признание брака недействительным;
 2. требовать расторжение брака.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

• Основные источники:

1. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53101>
2. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511563>

Дополнительные источники:

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530554>

2. *Корнеева, И. Л.* Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511564>
3. *Ульбашев, А. Х.* Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531089>

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . – Электрон. Дан. – Саратов , [2023]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Электрон. Дан. – Москва , [2023]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. Консультант обучающегося [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. – Электрон. Дан. – Москва, [2023]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. – Электрон. Дан. – С.-Петербург, [2023]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>
<https://e.lanbook.com>.

1.5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. – Электрон. Дан. – Москва, [2023]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. Дан. – Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. База данных периодических изданий [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. – Электрон. Дан. – Москва, [2023]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Электрон. Дан. – Москва, [2023]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. – Электрон. Дан. – Москва, [2023]. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ruhttp://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.htmlhttps://e.lanbook.com/>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. <https://e.lanbook.com/> Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

- Программное обеспечение (минимально необходимый набор)

1. ОС Microsoft Windows
2. Microsoft Office Word
3. Microsoft Office PowerPoint
4. Веб-браузер (Firefox, Опера и др.)